

การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
สำนักงานสภรณจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง “ขั้นตอนการประชุมกลุ่มสมาชิกสภรณการเกษตร”

คำนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามแนวทาง (HR Scorecard) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถรองรับการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์ ได้ถอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และรวบรวม จัดเก็บ จัดหมวดหมู่องค์ความรู้เป็นระบบ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์

สิงหาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
๑. การประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร	๑
๒. ความหมายสหกรณ์และกลุ่มสมาชิกสหกรณ์	๑
๓. ความสำคัญของการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์	๑
๔. ขั้นตอนการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร	๓

การประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงาน พัฒนาเศรษฐกิจระดับฐานราก ผลผลิต สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งและส่งเสริม กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสู่ความเข้มแข็ง กิจกรรมรอง ส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามระบบ CPS งบส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามระบบ CPS (๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำหรับการเข้าร่วมประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

ความหมายสหกรณ์และกลุ่มสมาชิกสหกรณ์

สหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ สหกรณ์ หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งรวมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

สหกรณ์ที่ได้จดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล

กลุ่มสมาชิกสหกรณ์

ร่างข้อบังคับสหกรณ์ภาคการเกษตรของสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย อ้างอิงจาก http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/sublaw/agri_30.09.2558.doc

ข้อ ๔๒. กลุ่มสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้นโดยรวมสมาชิกผู้มีถิ่นอยู่ในหมู่บ้านเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเข้าเป็นกลุ่มสมาชิกได้

การจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความสำคัญของการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๖ สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

๒. ข้อบังคับสหกรณ์ต้องมีรายการตาม มาตรา ๔๓ (๗) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิก

๓. ร่างข้อบังคับสหกรณ์ภาคการเกษตรของสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย

ข้อ ๓๑. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ผู้สมัครจะต้องเข้าสังกัดกลุ่มสมาชิกในหมู่บ้านที่ตนมีถิ่นที่อยู่หรือหมู่บ้านใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ให้ยื่น ใบสมัครดังกล่าวในวาระแรกผ่านประธานกลุ่มเพื่อเสนอที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิกหรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) สอบสวนพิจารณา

เมื่อที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิกหรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ ๓๐ ทั้งที่ประชุมกลุ่มเห็นสมควรและลงมติรับรองโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนผู้ที่เข้าประชุมแล้ว คณะกรรมการดำเนินการจึงรับพิจารณาผู้สมัครนั้นได้

ข้อ ๕๙. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่า.....คน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ ๖๐. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

- ๑) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- ๒) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า
- ๓) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก.....คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้
- ๔) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ ๖๑. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- ๒) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- ๓) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด
- ๔) ขาดจากสมาชิกภาพ
- ๕) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ ๖๒. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวน ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ ๖๔. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ขั้นตอนการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

สหกรณ์ภาคการเกษตรเป็นหนึ่งในเจ็ดประเภทสหกรณ์ตามกฎหมายกำหนดประเภทของสหกรณ์ที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีจำนวนสหกรณ์มากเป็นอันดับหนึ่งของทุกประเภท ตามข้อมูลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ คือมีจำนวน ๔,๕๐๐ แห่ง จากสหกรณ์ทั่วประเทศจำนวน ๘,๒๗๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๑

คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้ถอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการแนะนำส่งเสริมให้สหกรณ์จัดประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ดำเนินงานของสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อสมาชิก

องค์ความรู้ “ขั้นตอนการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร”

การประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมความพร้อมการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

ขั้นตอนที่ ๓ การบันทึกรายงานการประชุม

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามและประเมินผลการประชุม

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมความพร้อมการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์แนะนำสหกรณ์ ศึกษาข้อบังคับ ระเบียบข้อสหกรณ์ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมายผู้ประสานงานกลุ่มสมาชิกสหกรณ์

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานงบประมาณ เป้าหมาย (ตัวชี้วัด)

๔. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสถานที่ ซึ่งควรเป็นสถานที่ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดประชุม

๕. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมวาระการประชุมเพื่อให้เหมาะสมกับเวลา และสามารถชี้แจงสมาชิกได้ครบถ้วนตามเนื้อหา

๖. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เช่น ประธานกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมแนบบวาระการประชุม

๗. คณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อยืนยันให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตร

๑. ประธานกลุ่มสมาชิกสหกรณ์มอบหมายเลขานุการกลุ่มฯ รับลงทะเบียนผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแจกระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม (ถ้ามี)

๒. เมื่อได้กำหนดเวลาให้เลขานุการกลุ่มฯ นับองค์ประชุม ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓. เมื่อองค์ประชุมครบแล้วให้ประธานกลุ่มสมาชิกฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
 ๔. เมื่อประชุมครบทุกวาระแล้วให้ประธานกลุ่มสมาชิกฯ กล่าวปิดประชุม

ขั้นตอนที่ ๓ การบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการกลุ่มสมาชิกฯ ดำเนินการบันทึกรายงานการประชุมและมติที่ประชุม ให้เสร็จโดยเร็ว และเสนอให้ประธานที่ประชุมพิจารณา เพื่อเสนอรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามและประเมินผลการประชุม

เลขานุการกลุ่มสมาชิกฯ สรุประเด็นข้อหาหรือต่าง ๆ เพื่อที่ประธานกลุ่มสมาชิกฯ จะได้นำไปแจ้งให้คณะกรรมการสหกรณ์หรือติดตามผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์ตามมติที่ประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์

