



บันทึก

ส่วนงาน ศูนย์สารสนเทศ ๓.ก.ส. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 8367

ที่ ผทพ/57515

วันที่ 25 กรกฎาคม 2560

เรื่อง บริการให้ยืมสื่อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการทำงาน ประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการระดับฝ่าย(สำนักงานใหญ่) ผู้อำนวยการระดับสำนัก(สำนักงานใหญ่)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขาภาค ผู้อำนวยการสำนักงาน ๓.ก.ส.จังหวัด ผู้จัดการสาขา

ตามที่ ธนาคารกำหนดให้มีการประเมินขีดความสามารถ และวางแผนพัฒนาตนเองผ่านระบบ PD (Personnel Development : PD) ของทุกปีบัญชี เพื่อให้พนักงานได้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชาและวางแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นั้น

หอสมุด ๓.ก.ส. ในฐานะเป็นส่วนงานที่สนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาพนักงานทุกระดับ ได้ดำเนินการให้บริการสื่อการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ทั้งขีดความสามารถหลัก(Core Competency) และขีดความสามารถทางการบริหาร(Managerial Competency) จึงได้จัดให้มีบริการสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม ซึ่งครอบคลุมสื่อหลายประเภท ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อมัลติมีเดีย ได้แก่ หนังสือ หนังสือเสียง (Audio Book) E-Book รวมถึงสื่อภาพยนตร์ (DVD) และจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ1)

ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายชื่อสื่อ Competency วิธีการยืมและจองจากเอกสารแนบ เมื่อถึงลำดับในการยืม ท่านจะได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของหอสมุด โดยจะเริ่มให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภท สารสนเทศ	รายละเอียดและ ระยะเวลาการยืม	วิธีการยืม/จอง	หมายเหตุ
1. หนังสือ	ไม่เกิน 2 รายการ/คน ระยะเวลาการยืม 15 วัน	จองผ่าน Website http://library.baac.or.th/main/service.php	คู่มือการจองและ รายชื่อหนังสือ (เอกสารแนบ 2)
2. หนังสือเสียง (Audio Book)			
3. E-Book	ไม่เกิน 2 รายการ/คน ระยะเวลาการยืม 15 วัน	ยืมผ่าน Website http://Ebook.baac.or.th หรือ ยืมผ่าน Application "BAAC E- book"	คู่มือการจองและ รายชื่อ E-Book (เอกสารแนบ 3)
4. สื่อภาพยนตร์ Competency (DVD) *สำหรับส่วนงาน/ สาขา	ไม่เกิน 2 รายการ /ส่วนงาน ระยะเวลาการยืม 15 วัน	ทำบันทึกถึง ผช.ฟทน. (น.ส.ภคสินี ศรีกระจ่าง)	คู่มือการจองและ รายชื่อภาพยนตร์ (เอกสารแนบ4)

กลุ่มงานศูนย์สารสนเทศ จ.ก.ส. ฟทน. ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์บริการยืมสื่อ
สารสนเทศเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการทำงาน ให้พนักงานในสังกัดของท่านทราบทั่วกัน หากต้องการสอบ
ถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกลุ่มงานฯ โทร WAN 8366-7

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ)

ภคสินี ศรีกระจ่าง

(นางสาวภคสินี ศรีกระจ่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ทำการแทน

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

มีเอกสารแนบ ดังนี้

- เอกสารแนบ 1.jpg
- เอกสารแนบ 2.pdf
- เอกสารแนบ 3.pdf
- เอกสารแนบ 4.pdf

อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

ฝทท/36248

11 พฤษภาคม 2560 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบ PD ประจำปีบัญชี 2560

"2560 ปีแห่งการรวมพลังเดินหน้าสร้างความยั่งยืนให้แก่ลูกค้า"